# Reçu pour solde de tout compte

Le préavis de votre salarié a pris fin. Quelle que soit la raison de son départ, vous pouvez lui remettre pour signature son reçu pour solde de tout compte.




*Pour télécharger ce modèle, saisissez la référence MOD.985 dans le moteur de recherche du site www.editions-tissot.fr (voir mode d'emploi page 7)*

*(sur papier à en-tête de l'entreprise)*

Objet : Reçu pour solde de tout compte

A l'occasion de la rupture du contrat de travail de M. ……, les sommes suivantes font l'objet du présent reçu :

- …… euros en paiement des salaires pour la période du …… au …… *(précisez les dates)* ;
- …… euros en paiement de l'indemnité compensatrice de …… *(préavis, congés payés, etc.)* ;
- …… euros en paiement de l'indemnité *(précisez : légale ou conventionnelle)* de licenciement ;
- …… euros en paiement de …… *(précisez d'autres sommes éventuelles)* ;

soit un montant total de …… euros *(sommes inscrite en chiffres et en lettres)*, représentant les sommes auxquelles M. …… peut prétendre à son départ de l'entreprise.

M. …… reconnaît avoir reçu ces sommes et en donne reçu à son employeur.

En application de l'article L. 1234-20 du Code du travail, M. …… dispose de 6 mois à compter de la date du présent reçu pour contester les sommes indiquées ci-dessus.

Le présent reçu a été établi en double exemplaire, dont un exemplaire a été remis à M. …….

Fait à …… *(lieu),* le …… *(date)*

Signature du salarié
*(précédée de la mention manuscrite « Bon pour acquis des sommes perçues sous réserve d'encaissement »)*

Signature de l'employeur
*(précédée de la mention manuscrite « Bon pour règlement des sommes indiquées »)*

*Saisissez la « Référence Internet » FBC.10.5.070 dans le moteur de recherche du site www.editions-tissot.fr pour accéder à cette fiche actualisée (voir mode d'emploi page 5)*

## La bonne méthode

Le reçu pour solde de tout compte fait l'inventaire des sommes versées à l'occasion de la rupture du contrat de travail.

Ce document a la valeur d'un simple reçu des sommes qui y figurent. En le signant, le salarié atteste les avoir perçues. Mais ce reçu a également un effet libératoire pour l'employeur quant aux sommes qui y sont mentionnées. Par conséquent, le salarié qui a signé son reçu ne pourra plus contester les sommes qui figuraient sur ce dernier. Il faut cependant noter que le salarié peut dénoncer le reçu, par lettre recommandée avec AR uniquement, dans les 6 mois qui suivent la signature du document. Il est donc indispensable de dater le reçu.

Sachez également que vous devez établir impérativement ce reçu en double exemplaire et le mentionner sur le document. Il doit enfin comporter le détail des sommes versées.

Ce n'est qu'à ces conditions que le reçu pour solde de tout compte pourra valoir reçu des sommes réglées au moment du départ du salarié et qu'il pourra produire son effet libératoire (le salarié ne pourra plus exercer de réclamations).

## Les erreurs à éviter

Même si le salarié refuse de signer le reçu, vous devez lui verser son salaire. En effet, la loi interdit à l'employeur de conditionner le versement du salaire à la signature du solde de tout compte.

## Les sanctions possibles

Le reçu pour solde de tout compte est facultatif. Vous ne risquez donc aucune sanction si vous ne l'établissez pas !

### Notre conseil

**Même si cela n'est pas obligatoire, il est vivement recommandé d'établir et de faire signer le document par le salarié.**




*Saisissez la Référence Internet FBC.10.5.070 ou la Référence du modèle (exemple : MOD.703) dans le moteur de recherche du site www.editions-tissot.fr pour accéder aux rubriques suivantes :*

**Modèles téléchargeables**
MOD.984 sur le certificat de travail
MOD.986 sur l'attestation d'emploi
MOD.987 sur la lettre de recommandation

**Pour aller plus loin sur le sujet**
FBC.10.5.060 sur le certificat de travail
FBC.10.5.080 sur l'attestation d'emploi
FBC.10.5.090 sur la lettre de recommandation

**Références aux textes officiels de cette fiche**

# Formulaire Social BTP commenté

Simplifiez votre gestion du personnel au quotidien avec 350 modèles commentés fiables, prêts à l'emploi et adaptés aux spécificités du BTP.




## Les modèles commentés

**350 formulaires sociaux prêts à l'emploi et adaptés au BTP !**
Des modèles de lettres, de contrats, d'attestations, de certificats, de notes de service adaptée au quotidien des petites et moyennes entreprises du BTP. Chaque modèle est accompagné de commentaires utiles et pratiques pour rédiger des écrits dans le respect de la réglementation sociale spécifique à votre secteur d'activité.

@ • Support Internet : accès illimité pendant 1 an. 4 mises à jour par an directement intégrées dans le corps du texte. Récapitulatif du contenu de chaque mise à jour par e-mail. Moteur de recherche par mots-clés.

• Support papier : 1 classeur à feuillets mobiles. 4 mises à jour par an à insérer dans le classeur. Format 18 X 21 cm. Environ 1.000 pages. Index de 1.350 mots-clés.

## Le Code du travail

**Accédez rapidement et simplement à tous les textes officiels (lois, règlements, décrets) qui régissent le droit du travail.**

@ • Support Internet : accès illimité pendant 1 an. Mises à jour hebdomadaires directement intégrées. Moteur de recherche par mots-clés et numéros d'articles.

## @ L'accès aux e-news Tissot de votre choix

**Recevez chaque semaine par e-mail des conseils opérationnels** sous forme de brèves d'actualité sociale, de cas de jurisprudence commentés, de modèles de lettres…

| Pour 1 an d'abonnement | Offre Duo<br>Papier + Internet | Offre Internet |
|---|---|---|
| Les modèles commentés | @ papier | @ |
| Les mises à jour | @ papier | @ |
| Le Code du travail | @ | @ |
| Les e-news Tissot | @ | @ |
| **Prix** | **210 € HT** | **182 € HT** |
| Référence | FBCE | FBCW |

A l'issue de la première année, le montant du réabonnement annuel sera d'environ 15 € HT/mois.

## Vos avantages

- **Gagnez du temps** avec des modèles prêts à l'emploi directement personnalisables et imprimables. Vous accédez rapidement au modèle qu'il vous faut grâce au sommaire détaillé ou au moteur de recherche
- **Evitez les erreurs** et les litiges grâce aux rubriques « La bonne méthode » et « Les erreurs à éviter » qui vous guideront dans l'utilisation des modèles
- **Trouvez le bon modèle** pour chacune de vos situations avec plus de 350 modèles adaptés au BTP à votre disposition

@ Support Internet
Support papier




### SOMMAIRE DE LA PUBLICATION

*(susceptible de modifications)*






www.editions-tissot.fr

# BON DE COMMANDE

## Votre commande : **Formulaire Social BTP commenté**

*Cochez votre choix :*

| | Réf. | Prix € HT | Frais de port € HT** | Frais d'ouverture d'abonnement € HT | Total € HT | Total € TTC |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ☐ **Offre DUO** Papier + Internet<br>L'abonnement d'1 an comprend : les modèles commentés dans un classeur (mises à jour trimestrielles), les e-news de votre choix et l'accès illimité sur www.editions-tissot.fr aux modèles commentés (mises à jour trimestrielles) et au Code du travail. | FBCE | **210,00** | 7,50 | 35,00 | 252,50 | **286,13** |
| ☐ **Offre Internet**<br>L'abonnement d'1 an comprend : l'accès illimité sur www.editions-tissot.fr aux modèles commentés (mises à jour trimestrielles), aux e-news de votre choix et au Code du travail. | FBCW | **182,00** | – | 35,00 | 217,00 | **259,53** |

## Votre mode de paiement :

☐ Chèque bancaire ou postal (à l'ordre des ÉDITIONS TISSOT)

☐ Virement bancaire (Banque LAYDERNIER - RIB 10228 02648 14746000200 20)

## Vos coordonnées :

*Champs obligatoires

Raison sociale*: ............................................................ Civilité* : ☐ M. ☐ Mme ☐ Mlle

Nom*: ............................................................ Prénom*: ............................................................

E-mail*: ............................................................ Fonction*: ............................................................

Adresse de facturation*: ............................................................

Code postal*: |_|_|_|_|_| Ville*: ............................................................

Adresse de livraison (si différente) : ............................................................

Code postal : |_|_|_|_|_| Ville : ............................................................

Tél.* : ............................................................ Fax : ............................................................

Effectif : .................... N° SIRET : ............................................................ Code N.A.F. : ............................................................

Commentaires : ............................................................

............................................................

TVA incluse (5,5 % support papier ; 19,6 % support informatique et services). Tarifs en vigueur jusqu'au 31.12.2010. L'abonnement couvre une période d'un an et se renouvelle par tacite reconduction. Conformément à la loi Informatique et Libertés 78-17 du 06/01/78, vous disposez d'un droit d'accès et de rectification pour toute information vous concernant.
**DOM-COM et étranger : selon nos conditions générales de vente disponibles sur www.editions-tissot.fr, une participation aux frais de port et d'emballage d'un montant forfaitaire de 18 € HT (pour toute commande au montant inférieur à 120 € HT) ou de 27 € HT (pour toute commande au montant supérieur ou égal à 120 € HT) pourra vous être réclamée.
Photos, dates et sujets non contractuels. Les conditions générales de vente sont disponibles sur simple demande ou sur le site www.editions-tissot.fr.

Date, cachet et signature obligatoires

RP 03.30

**Pour tout renseignement, notre service client est à votre disposition au : 04 50 64 08 08**

Éditions Tissot - B.P. 109
74941 Annecy-le-Vieux Cedex
Fax 04 50 64 01 42
service.client@editions-tissot.fr

SAS au capital de 500.000 euros
R.C. Annecy 76 B 129
SIRET 306 589 953 000 42 - NAF 5811Z
TVA intracommunautaire FR 60/306 598 953




**www.editions-tissot.fr**